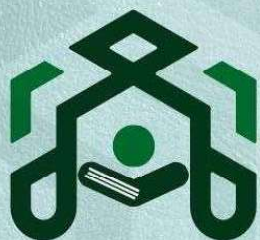


RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO DE Nº 003/2025 CELEBRADO ENTRE O GOVERNO DO ESTADO – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES E A CASA DO ESTUDANTE DE PERNAMBUCO – CEP/OS – DEZEMBRO DE 2025

Encaminha-se à:

- COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2025 – SEE/PE
- AGÊNCIA REGULADORA DO ESTADO DE PERNAMBUCO – ARPEº

Período: DEZEMBRO DE 2025



**CASA DO
ESTUDANTE DE
PERNAMBUCO**
CEP/OS desde 1931

Rua Henrique Dias, nº 496, Derby, Recife-PE - CEP: 52010-100
E-mail: casaestudantepe@gmail.com | Contato: (81) 9 3128-1435
Site: <http://cepos.org.br> | Instagram: @casadoestudantepe

1. IDENTIFICAÇÃO DA O.S.:

Organização:	CASA DO ESTUDANTE DE PERNAMBUCO – CEP/OS	CNPJ:	03.319.897/0001-09
Endereço:	Rua Henrique Dias, 496, Derby	Município:	Recife
E-mail:	casaestudantepe@gmail.com	Telefone:	(81) 9 3128-1435 (81) 9 8362-8724

2. DADOS DA PARCERIA:

Identificação do Objeto		
Processo nº: 1400004173. 000130/2025-65	-	Data da Publicação: 20/09/2025 DOE/PE
Vigência:	19/09/2025 À 20/09/2026	
Valor do Contrato:	R\$ 2.700.000,00	
Valor repassado :	R\$ 449.992,50 24/09/2025 R\$449.992,50 = R\$899.985,00	
Gestor da Parceria:		
Titular:	JOSILEUDO GABRIEL SOUSA SANTOS (88) 9 8212-1959 / e-mail: jgabrielssantos6@gmail.com	
Suplente:	LUIZ HEITOR DE MIRANDA MENEZES (87) 9 9622-8937 / e-mail: heitor09menezes@gmail.com	
Gerente Administrativo da CEP/OS:	MATEUS VIEIRA DA SILVA (81) 9 9541-1242 / e-mail: mateuscep@outlook.com	
Assessor técnico de Planejamento:	VILMA MARIA GRANJEIRO DOS SANTOS (81) 9 9744-7164 / e-mail : vilmagranjeiroparente@gmail.com	
Período de Monitoramento:	Dezembro de 2025	
Observação:		

3. METAS

META 01 - ACOLHER AO ESTUDANTE ASSOCIADO EM SUAS NECESSIDADES BÁSICAS DE MORADIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E ESTUDANTIL – (PESO: 40%)

Período de Execução: DEZEMBRO DE 2025

(A cada trimestre do CONTRATO DE GESTÃO -CLÁUSULA TERCEIRA => DAS OBRIGAÇÕES DA CEP/OS > Item 4.)

META 01	SUBMETAS/AÇÕES	INDICADOR (Quantitativo)	INDICADOR (Qualitativo)	FÓRMULA: Somadas do trimestre versus o indicador quant.<=>% de execução (média aritmética)	<u>PESO</u> (40%)	COMPROVANTE	PERÍODO
Submeta 1.1	Ofertar limpeza e higienização de 25 Áreas da Casa com a colaboração de 03 auxiliares de serviços gerais. (2.584,31m² de área construída).	25 áreas	. Relatórios trimestrais da chefia de materiais e serviços gerais . Relatório da coordenação de Infraestrutura, anexado às INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES deste documento. . Pesquisa de satisfação dos estudantes	100% 25.25%<=>100%)	20%	. Em anexo, relatório sucinto dessa Submeta, emitido pelo funcionário responsável, com detalhamento dos serviços executados por área. . Notas fiscais do material de limpeza utilizado no trimestre, em pauta; com visto do Gerente do DAF, <u>com descrição quantitativa e qualitativa da Submeta/Ação</u> <u>Fotografias das atividades e ações antes e depois dos procedimentos</u> . <u>PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS ESTUDANTES</u>	DEZ/2025
Submeta 1.2	Ofertar serviços de manutenção e conservação do mobiliário e de todo o prédio da CEP (dormitórios, salas de estudo, banheiros, biblioteca, salas administrativas, consultório	8 visitas/mês	. Relatório trimestral da chefia de materiais e serviços gerais Relatório da coordenação de Infraestrutura,	87% (07.08% <=>87%)	10%	. Emissão/apresentação de notas fiscais de serviços, em anexo . Relatórios de Visitas da Empresa vistoriados(carimbados) pelo Gerente do DAF e do Setor de Serviços Gerais, em anexo . Pesquisa de satisfação	DEZ/2025



**CASA DO
ESTUDANTE DE
PERNAMBUCO**
CEP/OS desde 1931

Rua Henrique Dias, nº 496, Derby, Recife-PE - CEP: 52010-100
E-mail: casaestudentepe@gmail.com | Contato: (81) 9 3128-1435
Site: <http://cepos.org.br> | Instagram: @casadoestudentepe

	odontológico, auditório), através de 08 VISITAS TÉCNICAS POR MÊS DE UMA EMPRESA CONTRATADA.		anexado às INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES deste documento. . Pesquisa de satisfação dos estudantes				
Submeta 1.3	Ofertar serviço de lavanderia aos estudantes associados, efetivos internos, com a colaboração de um (01) Auxiliar de Serviços Gerais, através de 100(cem) REMESSAS POR MÊS	100 remessas/mês	. Relatório trimestral da chefia de materiais e serviços gerais	100% (100.100% <=>100%)	15%	. Emissão de Relatórios mensais, com os quantitativos do atendimento, sob a responsabilidade de Auxiliar de Serviços Gerais; . Relatório trimestral emitido pelo resp. do Setor de Serviços Gerais, com visto do Gerente do DAF, <u>com descrição quantitativa e qualitativa da Submeta/Ação.</u>	Dezembro de 2025
Submeta 1.4	Recepcionar, informar, orientar e monitorar os estudantes/pessoas que transitam pelas dependências da CEP, além de recepcionar suas correspondências; através da colaboração de 04 porteiros (serviços administrativos).; através de 450 ATENDIMENTOS POR MÊS	450 atendimentos/correspondências / mês	Relatório trimestral da chefia de materiais e serviços gerais . Pesquisa de satisfação	57% 260.450%(correspondências/atende Estudantes associados; 260.450% ⇔ .57%	10%	. Relatório trimestral emitido pelo resp. do Setor de Serviços Gerais, com visto do Gerente do DAF, <u>com descrição quantitativa e qualitativa da Submeta/Ação.</u>	Dezembro de 2025
Submeta 1.5	Ofertar e desenvolver políticas de bem-estar e moradia a estudantes carentes, através do	85 ocupações	Relatório trimestral da chefia de materiais e serviços gerais.	68% 58.85% ⇔ 68%	25%	. Relatório trimestral emitido pelo resp. do Setor de Serviços Gerais, com visto do Gerente do DAF.	Dezembro de 2025

	fornecimento de 106 camas e beliches distribuídos nos 44 dormitórios, com acesso a 03 grandes banheiros/vestiários; através de 85 ocupações		. Relatório da coordenação de Infraestrutura, anexado às INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES deste documento. Relatório mensal/trimestral do Depto. De Apoio ao Estudante . Pesquisa de satisfação			<u>com descrição quantitativa e qualitativa da Submeta/Ação, neste especificamente o mês de dezembro</u>	
Submeta 1.6	Ofertar acervo bibliográfico especializado com mais de 3.000 títulos e acesso à internet aos estudantes através da Biblioteca a fim de impulsionar a qualidade educacional dos estudantes, com a colaboração de 01 bibliotecária e 01 atendente; através de 300 atendimentos	100 atendimentos/mês	Relatório da coordenação de Infraestrutura, anexado . Pesquisa de satisfação	26.100% ⇔ 25%	20%	. Emissão /apresentação dos dados comprobatórios das ações, concernentes a esta submeta, elaborados pela bibliotecária, sob a responsabilidade da Gerente do Depto. de Apoio ao Estudante – DAE Observação: Atendimento até 20 de dezembro	Dezembro de 2025

META 02 - PROPICIAR AUXÍLIO ALIMENTAR PARA O UNIVERSO DE 245 (duzentos e quarenta e cinco) ESTUDANTES ASSOCIADOS À CEP; ATRAVÉS DA OFERTA DO CARTÃO ALIMENTAÇÃO, COM DIREITO A 10 (DEZ) RECARGAS MENSAS – PESO: 50



**CASA DO
ESTUDANTE DE
PERNAMBUCO**
CEP/OS desde 1931

Rua Henrique Dias, nº 496, Derby, Recife-PE - CEP: 52010-100
E-mail: casaestudentepe@gmail.com | Contato: (81) 9 3128-1435
Site: <http://cepos.org.br> | Instagram: @casadoestudentepe

META 02	SUBMETAS/AÇÕES	INDICADOR (Quantitativo)	INDICADOR (Qualitativo)	FÓRMULA percentual de execução => média aritmética	<u>PESO</u> (50%)	COMPROVANTE	PERÍODO
Submeta 2.1	Efetivar A BOLSA ALIMENTAÇÃO, para aproximadamente 245 estudantes associados, internos e externos, através de 245 RECARGAS MENSAIS, NO Cartão Alimentação	245 Recargas/mês	Relatório mensal/trimestral do Depto. De Apoio ao Estudante	86% 212.245%=>86%	50%	01 relatório mensais elaborados pelo Gerentes do DAE (Depto. De Apoio ao Estudante) e DAF - Depto. Administrativo e Financeiro, referente ao mês de dezembro de 2025. com os devidos <u>dados comprobatórios relativos aos quantitativos de estudantes(recargas) atendidos no período e a apresentação Declaração de recebimento de recursos, transferências bancárias e, Contrato de prest. do serviço, em vigência;</u>	Dezembro de 2025

META 03 DISPONIBILIZAR PROCEDIMENTOS CORRETIVOS E DE SAÚDE PREVENTIVA ODONTOLÓGICA, ASSIM COMO PSICOSSOCIAIS; ATRAVÉS DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS COMO: ENDODONTIA, EXODONTIA, PROFILAXIA, PERIODONTIA E; DE SERVIÇOS PSICOSSOCIAIS, RESPECTIVAMENTE – PESO 10%

META 03	SUBMETAS/AÇÕES	INDICADOR (Quantitativo)	INDICADOR (Qualitativo)	FÓRMULA percentual de execução => média aritmética	<u>PESO</u> (50%)	COMPROVANTES	PERÍODO
Submeta 3.1	Ofertar atendimento odontológico aos estudantes associados, através de 45 PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS/MÊS	45 (Procedimentos/mês)	Relatório mensal/trimestral do Depto. De Apoio ao Estudante Pesquisa de satisfação	80% 36.45%↔80%	50%	01 relatório mensal elaborados pela “ASB” (assist. saúde bucal) sob a responsabilidade do Gerente do DAE - (Depto de Apoio ao Estudante), <u>contendo os dados comprobatórios do que foi descrito: relação nominal dos pacientes com respectivos procedimentos executados, no mês de dezembro</u>	Dezembro de 2025



**CASA DO
ESTUDANTE DE
PERNAMBUCO**
CEP/OS desde 1931

Rua Henrique Dias, nº 496, Derby, Recife-PE - CEP: 52010-100
E-mail: casaestudantepe@gmail.com | Contato: (81) 9 3128-1435
Site: <http://cepos.org.br> | Instagram: @casadoestudantepe

3.2	Ofertar atendimento psicológico aos estudantes associados; através de aproximadamente 35 <i>SESSÕES POR MÊS</i>	35 (sessões/mês)	%	<i>57%</i> 20.35 <> 57%	50%	. Dados comprobatórios dos atendimentos= Relação nominal dos pacientes	Dezembro de 2025
-----	---	---------------------	---	----------------------------	-----	---	------------------

Emilberto Gabriel Sousa Santos
Gabriel Sousa
Diretor Presidente
CEP/OS
Mat. 046

Recife-PE, março de 2026.

Prof. Vilma Granjeiro
Assessora de Planejamento e Gestão