

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO DE Nº 003/2025 CELEBRADO ENTRE O GOVERNO DO ESTADO – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES E A CASA DO ESTUDANTE DE PERNAMBUCO – CEP/OS – 1º TRIMESTRE

Encaminha-se à:

- COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2025 – SEE/PE
- AGÊNCIA REGULADORA DO ESTADO DE PERNAMBUCO – ARPE

**Período: setembro a novembro 2025
(1º trimestre)**

1. IDENTIFICAÇÃO DA O.S.:

Organização:	CASA DO ESTUDANTE DE PERNAMBUCO – CEP/OS	CNPJ:	03.319.897/0001-09
Endereço:	Rua Henrique Dias, 496, Derby	Município:	Recife
E-mail:	casaestudantepe@gmail.com	Telefone:	(81) 9 3128-1435 (81) 9 8362-8724

2. DADOS DA PARCERIA:

Identificação do Objeto	Estabelecer, desenvolver, congregar e executar políticas públicas e Ações de Assistência para o estudante financeiramente vulnerável, em suas necessidades básicas de moradia, alimentação e suporte educacional à sua formação acadêmica e profissional.	
Processo nº: 1400004173. 000130/2025-65	-	Data da Publicação: 03/07/2024 DOE/PE
Vigência:	19/09/2025 a 20/09/2026	
Valor do Contrato:	R\$ 2.700.000,00	
Valores repassados no período:	R\$449.992,50 – 24/09/25. R\$449.992,50 -25/11/25. =>R\$899,985,00	
Gestor da Parceria:		
Titular:	JOSILEUDO GABRIEL SOUSA SANTOS (88) 9 8212-1959 / e-mail: jgabrielssantos6@gmail.com	
Suplente:	LUIZ HEITOR DE MIRANDA MENEZES (87) 9 9622-8937 / e-mail: heitor09menezes@gmail.com	
Gerente Administrativo da CEP/OS:	MATEUS VIEIRA DA SILVA (81) 9 9541-1242 / e-mail: mateuscep@_outlook.com	
Assessor técnico de Planejamento:	VILMA MARIA GRANJEIRO DOS SANTOS (81) 9 9744-7164 / e-mail: vilmagranjeiroparente@gmail.com	
Período de Monitoramento:	setembro a novembro de 2025/1º Trimestre da vigência.	
Observação:	*Da transferência total ficam retidos R\$7,50.	

3. METAS

META 01 - ACOLHER AO ESTUDANTE ASSOCIADO EM SUAS NECESSIDADES BÁSICAS DE MORADIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E ESTUDANTIL – (PESO: 40%) - Período de Execução: setembro à novembro de 2025

META 01	SUBMETAS/AÇÕES	INDICADOR (Quantitativo)	INDICADOR (Qualitativo)	FÓRMULA: Somadas do período versus o indicador quant.<=>% de execução (média aritmética)	<u>PESO</u> (40%)	COMPROVANTE	PERÍODO
Submeta 1.1	Ofertar limpeza e higienização de 25 Áreas da Casa com a colaboração de 03 auxiliares de serviços gerais. (2.584,31m² de área construída).	25 áreas	- Relatórios trimestrais da chefia de materiais e serviços gerais - Relatório da coordenação de Infraestrutura, anexado às INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES deste documento. - Pesquisa de satisfação dos estudantes	100% $(25+25+25=75.3 \Rightarrow 25 \div 25\% \Rightarrow 100\%)$	20%	- Em anexo, relatório sucinto dessa Submeta, emitido pelo funcionário responsável, com detalhamento dos serviços executados por área. - Notas fiscais do material de limpeza utilizado no trimestre, em pauta; com visto do Gerente do DAF, <u>com descrição quantitativa e qualitativa da Submeta/Ação</u> <u>Fotografias das atividades e ações antes e depois dos procedimentos</u> <u>PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS ESTUDANTES, relativa ao período.</u>	Setembro à novembro DE 2025

Submeta 1.2	Ofertar serviços de manutenção e conservação do mobiliário e de todo o prédio da CEP (dormitórios, salas de estudo, banheiros, biblioteca, salas administrativas, consultório odontológico, auditório), através de <u>08 VISITAS TÉCNICAS POR MÊS DE UMA EMPRESA CONTRATADA.</u>	8 visitas/mês	. Relatórios trimestrais da chefia de materiais e serviços gerais Relatório da coordenação de Infraestrutura, anexado às INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES deste documento. . Pesquisa de satisfação dos estudantes	100% (08+08+08+=>24.24% <=>100%	10%	. Emissão/apresentação de notas fiscais de serviços, em anexo . Relatórios de Visitas da Empresa vistoriados(carimbados) pelo Gerente do DAF e do Setor de Serviços Gerais, em anexo . Pesquisa de satisfação do período	Setemb à novemb DE 2025
Submeta 1.3	Ofertar serviço de lavanderia aos estudantes associados, efetivos internos, com a colaboração de um (01) Auxiliar de Serviços Gerais, através de <u>100(cem) REMESSAS POR MÊS</u>	100 remessas/mês	. Relatórios trimestrais da chefia de materiais e serviços gerais	100% (100+100+100=300.300%<=>100%	15%	. Emissão de Relatórios mensais, com os quantitativos do atendimento, sob a responsabilidade de Auxiliar de Serviços Gerais; . Relatórios do período emitidos pelo resp. do Setor de Serviços Gerais, com visto do Gerente do DAF, <u>com descrição quantitativa e qualitativa da Submeta/Ação.</u> .	Set à nov. de 2025
Submeta 1.4	Recepcionar, informar, orientar e monitorar os estudantes/pessoas que transitam pelas dependências da CEP, além de recepcionar suas correspondências; através da colaboração de <u>04 porteiros</u> (serviços administrativos).; através de	300 atendimentos/correspondências / mês	Relatório trimestral da chefia de materiais e serviços gerais . Pesquisa de satisfação	91% 293+227+305=>825.900% 91% (correspondências recebidas e distrib. dos Estudantes associados e atendimentos ao público externo).	10%	. Relatório trimestral emitido pelo resp. do Setor de Serviços Gerais, com visto do Gerente do DAF, <u>com descrição quantitativa e qualitativa da Submeta/Ação.</u> .	Set à nov de 2025

	<u>300 ATENDIMENTOS POR MÊS</u>						
Submeta 1.5	Ofertar e desenvolver políticas de bem-estar e moradia a estudantes carentes, através do fornecimento de 106 camas e beliches distribuídos nos 44 dormitórios, com acesso a 03 grandes banheiros/vestiários; através de 85 ocupações	85 ocupações	Relatórios trimestrais da chefia de materiais e serviços gerais. . Relatório da coordenação de Infraestrutura, anexado às INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES deste documento. Relatórios mensal/trimestrais do Depto. De Apoio ao Estudante . Pesquisa de satisfação do período	69% $56+60+60=176.255\% \Leftrightarrow 69\%$	25%	. Relatórios trimestrais emitidos pelo resp. do Setor de Serviços Gerais, com visto do Gerente do DAF, <u>com descrição quantitativa e qualitativa da Submeta/Ação.</u> . Relatórios mensais/trimestrais do Depto. De Apoio ao Estudante- DAE, assinados pela Gerente desse Depto- Danielly Araújo . Pesquisa de satisfação do período	Set à nov de 2025
Submeta 1.6	Ofertar acervo bibliográfico especializado com mais de 3.000 títulos e acesso à internet aos estudantes através da Biblioteca a fim de impulsionar a qualidade educacional dos estudantes, com a colaboração de 01 bibliotecária e 01 atendente; através de 300 atendimentos	100 Atendimentos/mês	Relatório da coordenação de Infraestrutura, anexado . Pesquisa de satisfação	(*157%) 100% $211+191+71=473.300\% \Leftrightarrow$ (157%) 100%	20%	. Emissão /apresentação dos dados comprobatórios das ações, concernentes a esta submeta, elaborados pela bibliotecária, sob a responsabilidade da Gerente do Depto. de Apoio ao Estudante – DAE • Excedente de atendimentos devido ao período do ENEM.	Set à nov de 2025

META 02 - PROPICIAR AUXÍLIO ALIMENTAR PARA O UNIVERSO DE 245 (duzentos e quarenta e cinco) ESTUDANTES ASSOCIADOS À CEP; ATRAVÉS DA OFERTA DO CARTÃO ALIMENTAÇÃO, COM DIREITO A 10 (DEZ) RECARGAS MENSASIS – PESO: 50

META 02	SUBMETAS/AÇÕES	INDICADOR (Quantitativo)	INDICADOR (Qualitativo)	FÓRMULA percentual de execução => média aritmética	PESO (50%)	COMPROVANTE	PERÍODO
Submeta 2.1	Efetivar AUXÍLIO ALIMENTAR a 245 estudantes associados, através de Cartão Alimentação ,com recargas mensais.	245 Recargas/mês	. Relatório mensal/trimestral do Depto. De Apoio ao Estudante; Pesquisa de satisfação	87% $221+208+213=642.735\%=>87\%$	50%	.Três 03) relatórios mensais elaborados pelo Gerentes do DAE (Depto. De Apoio ao Estudante) e DAF - Depto. Administrativo e Financeiro, com os devidos <u><i>dados comprobatórios relativos aos quantitativos de estudantes(recargas) atendidos no período e a apresentação Declaração de recebimento de recursos, transferências bancárias e, Contrato de prest. do serviço, em vigência; Respectivamente.</i></u> . Cópias autenticadas das notas fiscais e similares emitidas pela Empresa resp. pelas recargas dos cartões alimentação dos estudantes associados Pesquisa de Satisfação aplicada aos estudantes/sócios, no período	Set à nov de 2025

META 03 DISPONIBILIZAR PROCEDIMENTOS CORRETIVOS E DE SAÚDE PREVENTIVA ODONTOLÓGICA, ASSIM COMO PSICOSSOCIAIS; ATRAVÉS DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS COMO: ENDODONTIA, EXODONTIA, PROFILAXIA, PERIODONTIA E; DE SERVIÇOS PSICOSSOCIAIS, RESPECTIVAMENTE – PESO 10%

META 03	SUBMETAS/AÇÕES	INDICADOR (Quantitativo)	INDICADOR (Qualitativo)	FÓRMULA percentual de execução => média aritmética	PESO (50%)	COMPROVANTES	PERÍODO
Submeta 3.1	Ofertar atendimento odontológico aos estudantes associados, através de 45 PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS/MÊS	45 (Procedimentos/mês)	Relatório mensal/trimestral do Depto. De Apoio ao Estudante . Pesquisa de satisfação	100% $45+45+45=135.135\% \Leftrightarrow 100\%$	50%	05 (cinco) relatórios mensais elaborados pela "ASB" (assist. saúde bucal) sob a responsabilidade do Gerente do DAE - (Depto de Apoio ao Estudante), contendo os dados comprobatórios do que foi descrito: <u>relação nominal dos pacientes com respectivos procedimentos executados, NO PERÍODO.</u> Em janeiro não houve atendimento odontológico, devido às férias. Pesquisa de Satisfação do período	Set à nov de 2025
3.2	Ofertar atendimento psicológico aos estudantes associados; através de aproximadamente 30 SESSÕES POR MÊS	30 (sessões/mês)	Relatórios trimestrais do profissional especializado; Relatórios mensais/trimestrais do Depto. De Apoio ao Estudante - DAE . Pesquisa de satisfação do período	0,00	50%	Não houve atendimento devido a licença gestante <u>Do profissional, não havendo substituição.</u>	Set à nov. de 2025



Rua Henrique Dias, nº 496, Derby, Recife-PE - CEP: 52010-100
E-mail: casaestudantepe@gmail.com | Contato: (81) 9 3128-1435
Site: <http://cepos.org.br> | Instagram: @casadoestudantepe

Recife-PE, fevereiro de 2026

Emilendo Gabriel Sousa Santos
Gabriel Sousa
Diretor Presidente
GABRIEL SOUSA SANTOS
Reg. 046
Diretor Presidente da CEP/OS

[Handwritten signature]

Prof. Vilma Grangeiro

Assessora Técnica de Planejamento, Projetos e Gestão da CEP/OS